



**Concurso n.º 58/2015**

**CONCURSO PÚBLICO  
CELEBRAÇÃO DE CONTRATOS PÚBLICOS DE  
APROVISIONAMENTO RELATIVAMENTE AO  
FORNECIMENTO DE LUVAS ÀS UNIDADES DE  
SAÚDE E AOS HOSPITAIS E.P.E DA REGIÃO  
AUTÓNOMA DOS AÇORES**

Saudaçor – Sociedade Gestora de Recursos e Equipamentos da Saúde dos Açores, S.A.

## Programa de Procedimento

### Programa do Procedimento

Concurso Público para a celebração de Contratos Públicos de Aprovisionamento relativos ao fornecimento de Luvas às Unidades de Saúde e aos Hospitais E.P.E. da Região Autónoma dos Açores.

### Plataforma de contratação pública SaphetyGov

Os interessados que pretendam concorrer ao presente procedimento devem efetuar o registo de fornecedor e preencher o respetivo formulário disponível em <http://www.saphety.com/solucoes/contratacao-publica-eletronica>. No prazo máximo de 24 horas úteis ser-lhes-á dado um login e uma password de acesso, que será enviada por correio eletrónico para o e-mail indicado aquando do registo. No acesso à plataforma será necessário associar um certificado de autenticação.

Na submissão de qualquer documento é pedido um certificado qualificado para assinatura.

Para um correto funcionamento informático, os utilizadores devem respeitar os requisitos técnicos mínimos disponíveis em <http://www.saphety.com/pt-PT/servicos/suporte/downloads>, nomeadamente:

- a) Instalar a última versão do Java Virtual Machine;
- b) Verificar a versão do browser (Internet Explorer 7 ou superior, Mozilla Firefox 3.5.1 ou superior);
- c) Adquirir o cartão de cidadão ou um certificado digital qualificado, indispensável para a segurança de assinatura digital e utilização da plataforma. Para utilização do cartão de cidadão ou do certificado digital qualificado é necessário o dispositivo de ligação ao computador (leitor smartcard).

Em qualquer caso os interessados devem consultar os manuais de ajuda à plataforma de contratação pública disponíveis em <http://doc.saphety.com/site/conteudos/saphetygov>.

## **ÍNDICE GERAL**

### **Secção I – Disposições Gerais**

- 1. Objeto do Concurso**
- 2. Entidade Adjudicante**
- 3. Órgão que tomou a decisão de contratar**
- 4. Admissão de concorrentes**
- 5. Impedimentos**
- 6. Agrupamentos**
- 7. Documentos do Procedimento**
- 8. Júri do Procedimento**
- 9. Esclarecimentos**
- 10. Erros e Omissões**

### **Secção II - Propostas**

- 11. Documentos que integram a Proposta**
- 12. Classificação de documentos**
- 13. Apresentação de propostas variantes**
- 14. Preço anormalmente baixo**
- 15. Locais de prestação dos serviços**
- 16. Modo de apresentação da proposta**
- 17. Prazo para apresentação das propostas**
- 18. Prazo de manutenção das propostas**
- 19. Lista dos concorrentes e consulta das propostas apresentadas**

### **Secção III – Admissão de seleção de concorrentes**

- 20. Critério de adjudicação**
- 21. Análise e exclusão das Propostas**
- 22. Esclarecimentos sobre as propostas**
- 23. Relatório Preliminar**

Concurso n.º58/2015 Concurso Público para celebração de Contratos Públicos de Aprovisionamento relativamente ao fornecimento de Luvas às Unidades de Saúde e aos Hospitais E.P.E. da Região

Autónoma dos Açores

## **Programa de Procedimento**

- 24. Audiência Prévia**
- 25. Relatório Final**
- 26. Notificação da decisão de adjudicação**
- 27. Causas de não adjudicação**

### **Secção IV – Contratos**

- 28. Documentos de habilitação**
- 29. Minuta e celebração do contrato**

### **Secção V – Disposições finais**

- 30. Encargos do concorrente**
- 31. Comunicações**
- 32. Regime legal aplicável**

### **Anexos ao Programa de Procedimento**

**Anexo I** – Modelo de declaração prevista na alínea a) do n.º 1, do art.º 57.º do Código dos Contratos Públicos, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de Janeiro;

**Anexo II** – Modelo de proposta;

**Anexo III** – Modelo de declaração a que se refere a alínea a) do n.º 1 do artigo 81.º do Código dos Contratos Públicos, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de Janeiro;

## **Programa de Procedimento**

### **Secção I - Disposições Gerais**

#### **1. Objeto do Concurso**

- 1.1** O presente contrato tem por objeto o fornecimento de Luvas às Unidades de Saúde e aos Hospitais E.P.E. da Região Autónoma dos Açores.
- 1.2** O Contrato celebrado na sequência do presente Concurso regulará, nos termos que resultam do Caderno de Encargos, as relações a estabelecer entre a entidade adjudicante e a entidade adjudicatária.
- 1.3** O procedimento de contratação adotado segue a forma de Concurso Público com publicação no Jornal Oficial da União Europeia.
- 1.4** Consagra-se expressamente a possibilidade de adoção de ajuste direto para aquisição de novos serviços que consistam na repetição de serviços similares objeto de contrato anteriormente celebrado pela mesma entidade adjudicante, nos termos do art. 27º n.º 1 alínea a) do CCP.

#### **2. Entidade Adjudicante**

- 2.1** A entidade adjudicante é SAUDAÇOR - Sociedade Gestora de Recursos e Equipamentos da Saúde dos Açores S.A, sita no Solar dos Remédios, 9701-855 Angra do Heroísmo, telefone n.º +351 295 204 273, fax: n.º +351 295 204 256 e e-mail sres-saud@azores.gov.pt.

#### **3. Órgão que tomou a decisão de contratar**

- 3.1** A decisão de contratar e de autorização de despesa foi tomada pelo Conselho de Administração da Saudaçor em 30 de dezembro de 2015.

#### **4. Admissão de concorrentes**

Podem ser concorrentes ou integrar qualquer agrupamento participante no presente Procedimento todas as entidades que detenham capacidade para a execução do contrato a adjudicar, que não se encontrem em nenhuma das situações referidas no artigo 55º do Código

## Programa de Procedimento

dos Contratos Públicos e que cumpram todos os requisitos estabelecidos na lei, no Programa de Concurso e no Caderno de Encargos.

### 5. Impedimentos

5.1 Não podem ser candidatos, concorrentes ou integrar qualquer agrupamento, as entidades que:

- a) Se encontrem em estado de insolvência, declarada por sentença judicial, em fase de liquidação, dissolução ou cessação de atividade, sujeitas a qualquer meio preventivo de liquidação de patrimónios ou em qualquer situação análoga, ou tenham o respetivo processo pendente, salvo quando se encontrarem abrangidas por um plano de insolvência, ao abrigo da legislação em vigor;
- b) Tenham sido condenadas por sentença transitada em julgado por qualquer crime que afete a sua honorabilidade profissional, se entretanto não tiver ocorrido a sua reabilitação, no caso de se tratar de pessoas singulares, ou, no caso de se tratar de pessoas coletivas, tenham sido condenados por aqueles crimes os titulares dos órgãos sociais de administração, direção ou gerência das mesmas e estes se encontrem em efetividade de funções;
- c) Tenham sido objeto de aplicação de sanção administrativa por falta grave em matéria profissional, se entretanto não tiver ocorrido a sua reabilitação, no caso de se tratar de pessoas singulares, ou, no caso de se tratar de pessoas coletivas, tenham sido objeto de aplicação daquela sanção administrativa os titulares dos órgãos sociais de administração, direção ou gerência das mesmas e estes se encontrem em efetividade de funções;
- d) Não tenham a sua situação regularizada relativamente a contribuições para a segurança social em Portugal ou, se for o caso, no Estado de que sejam nacionais ou no qual se situe o seu estabelecimento principal;
- e) Não tenham a sua situação regularizada relativamente a impostos devidos em Portugal ou, se for o caso, no Estado de que sejam nacionais ou no qual se situe o seu estabelecimento principal;

### Programa de Procedimento

- f) Tenham sido objeto de aplicação da sanção acessória prevista na alínea e) do n.º 1 do artigo 21.º do Decreto-Lei n.º 433/82, de 27 de Outubro, na alínea b) do n.º 1 do artigo 45.º da Lei n.º 18/2003, de 11 de Junho, e no n.º 1 do artigo 460.º do Código dos Contratos Públicos, durante o período de inabilidade fixado na decisão condenatória;
- g) Tenham sido objeto de aplicação da sanção acessória prevista na alínea b) do n.º 2 do artigo 562º do Código do Trabalho, durante o período de inabilidade fixado na decisão condenatória;
- h) Tenham sido objeto de aplicação, há menos de dois anos, de sanção administrativa ou judicial pela utilização ao seu serviço de mão-de-obra legalmente sujeita ao pagamento de impostos e contribuições para a segurança social, não declarada nos termos das normas que imponham essa obrigação, em Portugal ou no Estado de que sejam nacionais ou no qual se situe o seu estabelecimento principal;
- i) Tenham sido condenadas por sentença transitada em julgado por algum dos seguintes crimes, se entretanto não tiver ocorrido a sua reabilitação, no caso de se tratar de pessoas singulares, ou, no caso de se tratar de pessoas coletivas, tenham sido condenados pelos mesmos crimes os titulares dos órgãos sociais de administração, direção ou gerência das mesmas e estes se encontrem em efetividade de funções, se entretanto não tiver ocorrido a sua reabilitação:
  - i) Participação em atividades de uma organização criminosa, tal como definida no n.º 1 do artigo 2.º da Acção Comum n.º 98/773/JAI, do Conselho;
  - ii) Corrupção, na aceção do artigo 3.º do Cato do Conselho, de 26 de Maio de 1997, e do n.º 1 do artigo 3.º da Acção Comum n.º 98/742/JAI, do Conselho;
  - iii) Fraude, na aceção do artigo 1.º da Convenção relativa à Protecção dos Interesses Financeiros das Comunidades Europeias;
  - iv) Branqueamento de capitais, na aceção do artigo 1.º da Directiva n.º 91/308/CEE, do Conselho, de 10 de Junho, relativa à prevenção

### **Programa de Procedimento**

da utilização do sistema financeiro para efeitos de branqueamento de capitais.

- j) Tenham, a qualquer título, prestado, direta ou indiretamente, assessoria ou apoio técnico na preparação e elaboração das peças do procedimento que lhes confira vantagem que falseie as condições normais de concorrência.

## **6. Agrupamentos**

- 6.1** Ao concurso poderão apresentar-se como concorrentes agrupamentos de pessoas singulares ou coletivas sem que entre elas exista qualquer modalidade jurídica de associação.
- 6.2** Quando os concorrentes forem um agrupamento de pessoas singulares ou coletivas os documentos previstos no n.º 1 do artigo 81.º do Código dos Contratos Públicos, devem ser apresentados por todos os seus membros;
- 6.3** A constituição jurídica dos agrupamentos não é exigida na apresentação da proposta, mas as empresas agrupadas serão responsáveis solidariamente, perante a entidade adjudicante, pela manutenção da proposta e pelo pontual cumprimento de todas as obrigações emergentes da proposta pelo cumprimento de todas as obrigações inerentes à apresentação da candidatura, à adjudicação da mesma e à celebração e execução do contrato, se for o caso.
- 6.4** No caso de a adjudicação ser feita a um agrupamento de empresas, estas associar-se-ão, obrigatoriamente, antes da celebração do contrato, por qualquer forma de associação regulada pelo quadro legal vigente, designadamente, na modalidade jurídica de consórcio externo ou agrupamento complementar de empresas devendo, se optarem pela constituição de consórcio externo, as entidades que compõem o agrupamento concorrente indicar o chefe do consórcio e conferir-lhe, no mesmo ato, e por procuração, os poderes a que se referem as alíneas do n.º 1 do artigo 14º do Decreto-Lei nº 231/81, de 28 de Julho, e ainda os poderes especiais para receber da Entidade Adjudicante, e dela dar quitação de quaisquer quantias que devam ser pagas às consorciadas em execução do contrato que eventualmente venha a ser celebrado.



### **Programa de Procedimento**

- 6.5 Os membros de um Agrupamento Candidato não podem ser Candidatos neste procedimento de forma isolada, nem integrar outro Agrupamento Candidato.
- 6.6 As entidades que compõem o agrupamento devem designar um Representante Comum para praticar quaisquer atos respeitantes ao presente Procedimento, incluindo a assinatura da Proposta, devendo, para o efeito, entregar instrumentos de mandato emitidos para cada uma das entidades que o compõem.
- 6.7 Salvo disposição imperativa da lei em sentido contrário, qualquer alteração, nomeadamente cessão de posição, ao Agrupamento Candidato depende de prévia autorização escrita da Entidade Adjudicante.

### **7. Peças do Procedimento**

- 7.1 O presente procedimento rege-se pelo disposto no presente Programa, no Caderno de Encargos e respetivos Anexos, bem como por quaisquer outros documentos que façam ou venham a fazer parte integrante do presente procedimento, designadamente os esclarecimentos e retificações que venham a ser prestados.
- 7.2 As peças do procedimento previstas no número anterior são integralmente disponibilizadas na plataforma de contratação pública SaphetyGov, acessível através do endereço eletrónico <http://www.saphety.com/pt-PT/saphetygov>, desde o dia da publicação do anúncio em Diário da República.
- 7.3 Para efeitos do disposto no número anterior os interessados podem obter cópias do processo de concurso, desde a data de publicação do respetivo anúncio até ao termo do prazo fixado para apresentação das propostas, sendo as cópias disponibilizadas através de suporte eletrónico no endereço indicado no número anterior.
- 7.4 Sem prejuízo do disposto no número anterior, as peças do procedimento encontram-se disponíveis na morada referida no ponto 2., onde podem ser consultadas nos dias úteis, das 9.30 horas às 12.30 horas e das 14.00 horas às 17.00 horas, desde a data da publicação do respetivo anúncio até ao termo do prazo fixado para apresentação das propostas.

## Programa de Procedimento

### 8. Júri do Procedimento

- 8.1** O presente procedimento é conduzido por um júri, composto por 3 (três) membros efetivos e 2 (dois) suplentes, designados por deliberação do Conselho de Administração da Saudaçor.
- 8.2** Compete ao júri, nomeadamente:
- a) Proceder à apreciação das propostas;
  - b) Prestar os esclarecimentos solicitados pelos interessados;
  - c) Elaborar relatórios de análise das propostas;
  - d) Proceder à audiência prévia dos concorrentes.
- 8.3** Compete ainda ao júri a retificação de erros ou omissões das peças de procedimento, a pronúncia acerca de listas de erros e omissões, as decisões acerca de pedidos de prorrogação de prazo para apresentação das propostas, bem como para todos os demais atos que se venham a revelar necessários no âmbito do presente procedimento, excluindo a decisão de qualificação de candidatos e a decisão de adjudicação.
- 8.4** Quando necessário podem ser designados peritos ou consultores técnicos para apoiarem o júri nas suas funções, podendo participar, sem direito de voto, nas reuniões.

### 9. Esclarecimentos

- 9.1** Até ao termo do primeiro terço dos prazos fixados para a apresentação das propostas os interessados podem solicitar ao júri do procedimento, por escrito, esclarecimentos relativos à boa compreensão e interpretação das peças do procedimento, através da plataforma eletrónica de contratação referida no ponto 7.2.
- 9.2** Para efeitos do disposto no número anterior os interessados devem aceder ao procedimento na plataforma eletrónica de contratação referida no ponto 7.2, clicar no separador 'Peças' e de seguida em 'Pedir esclarecimentos'.
- 9.3** Os esclarecimentos solicitados são prestados pelo júri, por escrito, até ao termo do segundo terço do prazo fixado para a apresentação das propostas, através da

### **Programa de Procedimento**

plataforma eletrónica de contratação referida no ponto 7.2, devendo os interessados, para visualizar as respostas aos esclarecimentos, clicar no separador 'Peças', selecionando a resposta pretendida e clicando de seguida em 'Ver'.

- 9.4 O órgão competente para a decisão de contratar, ou o júri, podem também, por iniciativa própria, proceder à retificação de erros ou omissões dos documentos do procedimento, nos termos e nos prazos previstos no ponto anterior.
- 9.5 Os esclarecimentos, bem como as retificações são disponibilizados na plataforma eletrónica de contratação referida no ponto 7.2 e juntos às peças do procedimento que se encontrem patentes para consulta, devendo todos os interessados imediatamente notificados desse facto.
- 9.6 Os esclarecimentos e as retificações apresentados fazem parte integrante dos documentos do procedimento a que dizem respeito e prevalecem sobre estes em caso de divergência.
- 9.7 A falta de resposta a qualquer pedido de esclarecimento até à data prevista no ponto 9.4, desde que o mesmo tenha sido apresentado com observância do prazo previsto no ponto 9.2, justifica a prorrogação do prazo para apresentação das propostas, no mínimo por período equivalente ao do atraso verificado.
- 9.8 Quando as retificações, independentemente do momento da sua comunicação, implicarem alterações de aspetos fundamentais das peças do procedimento, o prazo fixado para a apresentação das propostas deve ser prorrogado, no mínimo, por período equivalente ao tempo decorrido desde o início daquele prazo até à comunicação das retificações.
- 9.9 A prorrogação do prazo de apresentação de propostas aproveita todos os interessados.
- 9.10 A eventual prorrogação do prazo de apresentação das propostas não terá influência nos prazos relativos aos pedidos de esclarecimentos, exceto no que se concerne a elementos do Programa de Procedimento cuja alteração tenha originado a respetiva prorrogação.

## **10. Erros e Omissões**

Concurso n.º58/2015 Concurso Público para celebração de Contratos Públicos de Aprovisionamento relativamente ao fornecimento de Luvas às Unidades de Saúde e aos Hospitais E.P.E. da Região Autónoma dos Açores

### **Programa de Procedimento**

**10.1** Até ao termo do quinto sexto do prazo fixado para a apresentação das propostas, os interessados podem apresentar ao órgão competente para a decisão de contratar, através da plataforma eletrónica de contratação referida no ponto 7.2 uma lista na qual identifiquem, expressa e inequivocamente, os erros e as omissões do Caderno de encargos detetados e que digam respeito a:

- a) Aspetos ou dados que se revelem desconformes com a realidade; ou
- b) Espécie ou quantidade de prestações estritamente necessárias à integral execução do objeto do contrato a celebrar; ou
- c) Condições técnicas de execução do objeto do contrato a celebrar que o interessado não considere exequíveis.

**10.2.** Excetuam-se do disposto no ponto anterior os erros e as omissões que os concorrentes, atuando com a diligência objetivamente exigível em face das circunstâncias concretas, apenas pudessem detetar na fase de execução do contrato.

**10.3.** Para efeitos do disposto no ponto 10.1 os interessados devem aceder ao procedimento na plataforma eletrónica de contratação referida no ponto 7.2, clicar no separador 'Peças' e clicar de seguida em 'Reportar erros e omissões'.

**10.4.** A apresentação da lista referida no ponto 10.1, por qualquer interessado, suspende o prazo fixado para a apresentação das propostas desde o termo do quinto sexto daquele prazo até à publicitação da decisão prevista no ponto 10.5. ou, não havendo decisão expressa, até ao termo do mesmo prazo.

**10.5.** A prorrogação prevista no ponto 10.4 pode ser mantida pelo órgão competente para a decisão de contratar, ou pelo júri, por um período único de, no máximo, 60 dias contínuos, o qual não pode ser sujeito a prorrogação.

**10.6.** Até ao termo do prazo fixado para a apresentação das propostas ou, no caso previsto no número anterior, até ao termo do período de manutenção da suspensão daquele prazo, o órgão competente para a decisão de contratar, ou o júri, deve pronunciar-se sobre os erros e as omissões identificados pelos interessados, considerando -se rejeitados todos os que não sejam por ele expressamente aceites.

### Programa de Procedimento

**10.7.** O órgão competente para a decisão de contratar, ou o júri, deve identificar os termos do suprimento de cada um dos erros ou das omissões aceites nos termos do disposto no número anterior.

**10.8** As listas com a identificação dos erros e das omissões detetados pelos interessados, bem como outras decisões previstas no presente ponto, são publicitadas na plataforma eletrónica de contratação referida no ponto 7.2.

**10.9** Para visualizar as listas ou decisões mencionadas no número anterior, os interessados devem aceder à área 'Erros e Omissões', selecionando a lista pretendida e clicando em 'Ver'.

### Secção II - Propostas

#### 11. Documentos que integram a Proposta

**11.1** A proposta deve incluir os elementos documentais enunciados em seguida, de apresentação obrigatória:

- a) Declaração do concorrente de aceitação do conteúdo do caderno de encargos, elaborada em conformidade com o modelo constante do **anexo I** ao presente Programa, do qual faz parte integrante, que deve ser assinada pelo concorrente ou por representante que tenha poderes para o obrigar.
- b) Proposta de preço de acordo com o modelo **anexo II** expresso em euros, não incluindo o Imposto sobre o Valor acrescentado;
- c) Documento que contenha os esclarecimentos justificativos da apresentação de um preço anormalmente baixo, se aplicável;
- d) Documento com identificação das entidades subcontratadas ou a subcontratar para o fornecimento, se aplicável;
- e) Declaração ou outro documento CE de conformidade, se aplicável;
- f) Catálogos e outros documentos técnicos relativos aos artigos que o concorrente propõe fornecer aptos a demonstrar as características, requisitos e especificações daqueles, a apresentar em língua portuguesa ou estrangeira.
- g) Amostras dos produtos.

### Programa de Procedimento

- 11.2** Os documentos que constituem a proposta são obrigatoriamente redigidos em língua portuguesa, exceto os referidos na alínea f) do número anterior, que podem ser apresentados em língua estrangeira, sem prejuízo da entidade adjudicante, ou o júri, solicitarem traduções devidamente certificadas em caso de dúvidas.
- 11.3** Quando a proposta seja apresentada por um agrupamento concorrente, a declaração referida na alínea a) do ponto 11.1 deve ser assinada pelo representante comum dos membros que o integram, caso em que devem ser juntos à declaração os instrumentos de mandato emitidos por cada um dos seus membros ou, não existindo representante comum, deve ser assinada por todos os seus membros ou respetivos representantes.
- 11.4** As amostras devem ser apresentadas na caixa fechada igual à que irá ser alvo do fornecimento em caso de adjudicação
- 11.5** Em cada amostra deve ser identificada claramente a designação do lote e posição respetiva.
- 11.6** As amostras devem ser entregues na **Receção da Administração do Hospital de Santo Espírito da Ilha Terceira**, no Serviço de Aprovisionamento, sito na Canada do Breado, 9700-049 Angra do Heroísmo (horário de funcionamento: 8:30h às 16:30 sem interrupção para almoço) pelos concorrentes ou seus representantes, contra recibo, ou remetidas pelo correio, sob registo e com aviso de receção, e devem ser encerradas em sobrescrito opaco e fechado, em cujo rosto se deve identificar o Concorrente e o Concurso.
- 11.7** Entidade Adjudicante reserva-se o direito de solicitar amostras extras dos artigos constantes das propostas dos concorrentes para efeitos de realização dos testes que entender convenientes.

## 12. Classificação de documentos

- 12.1** Por motivos de segredo comercial, industrial ou outro, os interessados podem requerer, até ao termo do primeiro terço do prazo fixado para a apresentação das Candidaturas e das Propostas, a classificação, nos termos da lei, de documentos que

### **Programa de Procedimento**

constituem a Candidatura e a Proposta, para efeitos da restrição ou da limitação do acesso aos mesmos na medida do estritamente necessário.

**12.2** A decisão sobre a classificação de documentos que constituem a Candidatura e a Proposta será notificada aos interessados, pelo Júri, até ao termo do segundo terço do prazo fixado para a apresentação das Candidaturas e das Propostas, respetivamente.

**12.3** Considera-se não escrita ou não declarada a classificação de um documento que não tenha sido expressamente autorizada nos termos do disposto nos pontos anteriores.

**12.4** Se no decurso do procedimento deixarem de se verificar os pressupostos que determinaram a classificação de documentos que constituem as Candidaturas e/ou as Propostas, o Júri promoverá, oficiosamente, a respetiva desclassificação, informando do facto todos os interessados.

**12.5** Quando, por força da classificação de documentos que constituem a Candidatura ou a Proposta, não seja possível apresentá-los nos termos e nos prazos previstos para a apresentação das Candidaturas e das Propostas, respetivamente, o Júri estabelecerá, oficiosamente ou a pedido do interessado, um modo alternativo de apresentação dos documentos em causa ou a prorrogação daquele prazo na medida do estritamente necessário.

### **13. Apresentação de propostas variantes**

Não são admitidas propostas com variantes.

### **14. Preço anormalmente baixo**

Para efeitos do presente procedimento considera-se que o preço resultante de uma proposta é anormalmente baixo quando seja mais de 60% inferior ao preço base fixado no caderno de encargos.

### **15. Locais de prestação dos serviços**

**15.1** Os locais de prestação dos serviços objeto do fornecimento são os referidos no caderno de encargos.



### Programa de Procedimento

**15.2** Os concorrentes não podem, em caso algum, para efeito do cumprimento das suas obrigações decorrentes do procedimento, invocar o desconhecimento dos locais onde serão prestados os serviços objeto do fornecimento ou imputar qualquer responsabilidade a esse título à Entidade Adjudicante.

## 16. Modo de apresentação da proposta

**16.1** Os documentos que constituem a proposta são apresentados diretamente na plataforma eletrónica de contratação referida no ponto 7.2.

**16.2** Para efeitos do disposto no número anterior é necessário aceder ao procedimento na plataforma eletrónica de contratação referida no ponto 7.2, clicar no separador 'Propostas e Negociação' e de seguida clicar na opção 'Nova proposta', anexando todos os documentos exigidos pela entidade adjudicante.

**16.3** Os concorrentes devem assinar eletronicamente, **através de assinatura eletrónica qualificada**, a proposta e todos os documentos que lhe associarem, preenchendo a matriz de quantidades (se aplicável) e gerando o formulário principal, e no final devem, após guardar a proposta, clicar em 'Submeter'.

**16.4** Em caso de ficheiros comprimidos ou *zipados* deve ser aposta assinatura eletrónica qualificada em cada um dos documentos constantes do ficheiro zip.

**16.5** Nos casos em que o certificado digital não possa relacionar diretamente o assinante com a sua função e poder de assinatura, deve o concorrente submeter na plataforma um documento eletrónico oficial indicando o poder de representação e assinatura do assinante.

**16.6** A plataforma eletrónica de contratação referida no ponto 7.2 permite o carregamento progressivo da proposta pelo interessado, até à data e hora previstas para a abertura das propostas, ficando também assegurada a possibilidade de substituírem ficheiros já carregados por outros novos até à data supra referida.

**16.7** Quando o interessado realiza o carregamento, na plataforma eletrónica, de um ficheiro de uma proposta, este fica automaticamente encriptado e assinado, com recurso a assinatura eletrónica qualificada.



### **Programa de Procedimento**

- 16.8** A receção das propostas é registada com referência às respetivas data e hora, sendo entregue aos concorrentes um recibo eletrónico comprovativo dessa receção, contendo informação sobre a identificação da entidade adjudicante, do procedimento, do lote, da proposta e respetivos anexos.
- 16.9** As propostas só se consideram submetidas depois de finalizado o processo de submissão.
- 16.10** São admitidas propostas relativas a um, vários ou todos os lotes a concurso, no entanto cada concorrente apenas pode apresentar uma proposta para a celebração de contratos relativos ao fornecimento dos bens que integram cada um dos lotes a que se refere o Anexo I do caderno de encargos.
- 16.11** Os interessados devem prever o tempo necessário para a inserção das propostas e documentos que as acompanham, bem como para a sua assinatura eletrónica, em função do tipo de acesso à Internet de que dispõem e da dimensão dos ficheiros a anexar, considerando que esse processo só é aceite pelo júri caso tenha sido realizado na plataforma eletrónica de contratação referida no ponto 7.2, e até à hora definida para apresentação das mesmas.

### **17. Prazo para apresentação das propostas**

- 17.1** A proposta deve ser apresentada até às 23:59 horas UTC do 42.º dia contado da data de envio do anúncio para publicação no Jornal Oficial da União Europeia.
- 17.2** A pedido fundamentado de qualquer interessado que tenha adquirido as peças do concurso, o prazo referido no ponto 17.1 pode ser prorrogado pelo período considerado adequado, o qual aproveita a todos os interessados.
- 17.3** As decisões de prorrogação nos termos do disposto no ponto anterior cabem ao júri, e serão juntas às peças do procedimento e notificadas a todos os interessados que as tenham adquirido, publicando-se de imediato aviso daquelas decisões através de anúncio no Diário da República e no Jornal Oficial da União Europeia.
- 17.4** Até ao termo do prazo fixado para a apresentação das propostas, os interessados que já as tenham apresentado podem retirá-las através de comunicação ao Júri, sem prejuízo do direito de apresentação de nova proposta dentro daquele prazo.

## Programa de Procedimento

### 18. Prazo de manutenção das propostas

O prazo de manutenção das propostas é de 120 dias.

### 19. Lista dos concorrentes e consulta das propostas apresentadas

**19.1** No dia útil seguinte ao termo do prazo para apresentação das propostas, será disponibilizada através da plataforma de contratação pública referida no ponto 7.2 a lista dos concorrentes, bem como as propostas apresentadas pelos mesmos.

**19.2** Os candidatos podem consultar a lista referida no número anterior, bem como as propostas apresentadas pelos concorrentes, na sua área de trabalho.

**19.3** O interessado que não tenha sido incluído na lista dos concorrentes pode reclamar desse facto, no prazo de três dias contados da publicitação da lista, devendo para o efeito apresentar comprovativo da apresentação tempestiva da sua proposta.

## Secção III – Admissão de seleção de concorrentes

### 20. Critério de adjudicação

**20.1** O critério no qual se baseará a apreciação das propostas e consequente adjudicação é o da proposta economicamente mais vantajosa, nos termos do modelo de avaliação do **Anexo IV**, com a metodologia de avaliação que pondera 2 fatores, o preço global (60%) e a qualidade técnica (40%), este último subdividido nos seguintes subfactores:

- i. Resistência e elasticidade (50%)
- ii. Sensibilidade tátil (50%)

**20.2** Em caso de empate será privilegiada a proposta que, por esta ordem:

- a) Obtenha maior pontuação na qualidade técnica;
- b) Com o preço mais baixo;
- c) A que for entregue em primeiro lugar.

**20.3** Será adjudicada apenas uma proposta separadamente para cada um dos lotes a concurso.

### 21. Análise e exclusão das Propostas

### Programa de Procedimento

**21.1** As propostas são analisadas em todos os seus atributos que densificam o critério de adjudicação e termos ou condições.

**21.2** São excluídas as propostas cuja análise revele:

- a) Que não apresentam algum dos atributos, nos termos do disposto na alínea b) do n.º 1 do artigo 57.º do CCP;
- b) Que apresentam atributos que violem os parâmetros base fixados no Caderno de Encargos ou que apresentem quaisquer termos ou condições que violem aspetos da execução do contrato a celebrar por aquele não submetidos à concorrência, sem prejuízo do disposto nos n.ºs 4 a 6 e 8 a 11 do artigo 49.º do CCP;
- c) A impossibilidade de avaliação das mesmas em virtude da forma de apresentação de algum dos respetivos atributos;
- d) Que o preço contratual seria superior ao preço base;
- e) Um preço total anormalmente baixo, cujos esclarecimentos justificativos não tenham sido apresentados ou não tenham sido considerados;
- f) Que o contrato a celebrar implicaria a violação de quaisquer vinculações legais ou regulamentares aplicáveis;
- g) A existência de fortes indícios de atos, acordos, práticas ou informações suscetíveis de falsear as regras de concorrência;
- h) Que não sejam recebidas dentro do prazo;
- i) Que sejam apresentadas por concorrentes em violação do disposto no n.º 2 do artigo 54.º do CCP;
- j) Que sejam apresentadas por concorrentes relativamente aos quais ou, no caso de agrupamentos concorrentes, relativamente a qualquer dos seus membros, a entidade adjudicante tenha conhecimento que se verifica alguma das situações previstas no artigo 55.º do CCP;
- k) Que não sejam constituídas por todos os documentos exigidos nos termos do disposto no n.º 1 do artigo 57.º do CCP e no n.º 11 deste Programa;
- l) Que não cumpram o disposto nos n.ºs 4 e 5 do artigo 57.º ou no n.º 1 do artigo 58.º do CCP, e o disposto no n.º 11 deste Programa;

## **Programa de Procedimento**

- m) Que violem o disposto no n.º 7 do artigo 59.º do CCP;
- n) Que sejam constituídas por documentos falsos ou nas quais os concorrentes prestem culposamente falsas declarações;
- o) Cuja análise revele alguma das situações previstas no n.º 2 do artigo 70.º do CCP;
- p) Que não observem o disposto no Programa de Concurso ou no Caderno de Encargos;
- q) Que não cumpram os requisitos mínimos de qualidade técnica exigidos aos produtos a concurso.

## **22. Esclarecimentos sobre as propostas**

**22.1** O júri pode pedir aos concorrentes quaisquer esclarecimentos sobre as propostas apresentadas que considere necessários para efeito da análise e da avaliação das mesmas.

**22.2** Os esclarecimentos prestados pelos respetivos concorrentes fazem parte integrante das mesmas, desde que não contrariem os elementos constantes dos documentos que as constituem, não alterem ou completem os respetivos atributos, nem visem suprir omissões que determinam a sua exclusão nos termos do disposto na alínea b) do ponto 22.2.

**22.3** Os esclarecimentos referidos no número anterior serão notificados a todos os concorrentes.

## **23. Relatório Preliminar**

**23.1** Após a análise das propostas e a aplicação do critério de adjudicação, o júri elabora fundamentadamente um relatório preliminar de avaliação, no qual propõe a ordenação das mesmas.

**23.2** Do relatório preliminar deve ainda constar referência aos esclarecimentos prestados pelos concorrentes nos termos do disposto no artigo 72º do Código dos Contratos Públicos e n.º 22 deste Programa.

### **Programa de Procedimento**

**23.3** No relatório preliminar a que se refere o ponto anterior, o Júri propõe também, fundamentadamente, a exclusão das Propostas pelas razões previstas no ponto 22.2 ou na lei.

## **24. Audiência Prévia**

**24.1** A decisão de adjudicação será precedida de audiência prévia escrita dos concorrentes.

**24.2** Os concorrentes têm 5 (cinco) dias, após o envio do Relatório Preliminar pelo júri, para se pronunciarem por escrito sobre o mesmo.

**24.3** Durante a fase de audiência prévia, os concorrentes têm acesso às informações e comunicações escritas de qualquer natureza que tenham sido prestadas, bem como às versões finais integrais das propostas apresentadas.

## **25. Relatório Final**

**25.1** Cumprido o disposto no ponto anterior, o júri elabora um relatório final fundamentado, no qual pondera as observações dos concorrentes efetuadas ao abrigo do direito de audiência prévia, mantendo ou modificando o teor e as conclusões do relatório preliminar, podendo ainda propor a exclusão de propostas iniciais se verificar, nesta fase, a ocorrência de qualquer dos motivos de exclusão previstos no n.º 2 do artigo 146º do Código dos Contratos Públicos.

**25.2** No caso previsto na parte final do número anterior, bem como quando do relatório final resulte uma alteração da ordenação das propostas constante do relatório preliminar, o júri procede a nova audiência prévia, nos termos previstos no ponto 25 do presente programa, sendo subsequentemente aplicável o disposto no número anterior.

**25.3** O relatório final, juntamente com os demais documentos que compõem o processo de concurso, é enviado à Entidade Adjudicante, para decidir sobre a aprovação de todas as propostas contidas no relatório final, nomeadamente para efeitos de adjudicação ou para efeitos de seleção das propostas.

## Programa de Procedimento

### 26. Notificação da decisão de adjudicação

- 26.1** A Entidade adjudicante deve tomar a decisão de adjudicação e notificá-la, em simultâneo, a todos os concorrentes, até ao termo do prazo da obrigação de manutenção das propostas.
- 26.2** Por motivo devidamente justificado, a decisão de adjudicação pode ser tomada e notificada aos concorrentes após o termo do prazo referido no número anterior, sem prejuízo do direito de recusa da adjudicação pelo concorrente cuja proposta foi a escolhida.
- 26.3** Sem prejuízo do disposto no número anterior, quando a decisão de adjudicação seja tomada e notificada aos concorrentes após o termo do prazo referido no n.º 27.1 deste programa de concurso, a entidade adjudicante deve indemnizar o concorrente que recuse a adjudicação pelos encargos em que comprovadamente incorreu com a elaboração da respetiva proposta
- 26.4** Juntamente com a notificação da decisão de adjudicação, o órgão competente para a decisão de contratar notificará o adjudicatário para:
- a) Apresentar os documentos de habilitação exigidos nos termos do ponto 29;
  - b) Confirmar no prazo para o efeito fixado, se for o caso, os compromissos assumidos por terceiras entidades relativos a atributos ou a termos ou condições da Proposta adjudicada.
- 26.5** As notificações referidas nos pontos anteriores serão acompanhadas do Relatório Final de análise das Propostas.

### 27. Causas de não adjudicação

- 27.1** Não há lugar a adjudicação quando:
- a) Nenhum concorrente haja apresentado proposta;
  - b) Todas as candidaturas ou todas as propostas tenham sido excluídas;
  - c) Por circunstâncias imprevistas, seja necessário alterar aspetos fundamentais das peças do procedimento após o termo do prazo fixado para a apresentação das propostas;

### **Programa de Procedimento**

- d) Circunstâncias supervenientes ao termo do prazo fixado para a apresentação das propostas, relativas aos pressupostos da decisão de contratar, o justifiquem.

**27.2** A decisão de não adjudicação, bem como os respetivos fundamentos, deve ser notificada a todos os concorrentes

**27.3** No caso da alínea c) do n.º 28.1 deste programa de concurso, é obrigatório dar início a um novo procedimento no prazo máximo de seis meses a contar da data da notificação da decisão de não adjudicação.

**27.4** Quando a Entidade Adjudicante decida não adjudicar, com fundamento no disposto nas alíneas c) e d) do n.º 28.1 deste programa de concurso, deve indemnizar os concorrentes, cujas propostas não tenham sido excluídas, pelos encargos em que comprovadamente incorreram com a elaboração das respetivas propostas.

**27.5** A decisão de não adjudicação determina a revogação da decisão de contratar.

**27.6** A deliberação de não adjudicação é fundamentada e publicitada nos mesmos termos em que foi publicitada a sua abertura.

**27.7** Os concorrentes que, entretanto, tenham apresentado propostas são notificados dos fundamentos da deliberação de anulação do concurso e, ulteriormente, da abertura de novo concurso.

**27.8** Quando as circunstâncias previstas nas alíneas c) e d) do n.º 28.1 deste programa de concurso, ocorrerem entre o início do procedimento e o termo do prazo de apresentação das propostas, a decisão de contratar também pode ser revogada.

**27.9** A adjudicação caduca:

- a) Se o adjudicatário não apresentar os documentos de habilitação, nos prazos fixados para o efeito ou não apresentar os referidos documentos em língua portuguesa ou em tradução devidamente legalizada;
- b) Não prestar, por facto que lhe seja imputável, a caução exigida;
- c) Não confirmar, quando aplicável, os compromissos assumidos por terceiras entidades relativos a atributos ou a termos ou condições da sua Proposta. Neste caso, a Entidade adjudicante, deve adjudicar a proposta ordenada em lugar subsequente;



### Programa de Procedimento

- d) Falsificar qualquer documento de habilitação ou prestar de forma culposa falsas declarações;
  - e) Se, por facto que lhe seja imputável, o adjudicatário não comparecer no dia, hora e local fixados para a outorga do contrato, bem como no caso de, sendo o adjudicatário um agrupamento, os seus membros não se tiverem associado nos termos previstos no ponto 6.4 deste programa de concurso, a Entidade adjudicante deve adjudicar a proposta ordenada em lugar subsequente.
- 27.10** Sempre que se verifique um facto que determine a caducidade da adjudicação nos termos do número anterior, a Entidade Adjudicante notifica o adjudicatário relativamente ao qual o facto ocorreu, fixando -lhe um prazo, não superior a 5 (cinco) dias, para que se pronuncie, por escrito, ao abrigo do direito de audiência prévia.
- 27.11** Quando as situações previstas no número anterior se verificarem por facto que não seja imputável ao adjudicatário, a Entidade Adjudicante concede-lhe, em função das razões invocadas, um prazo adicional de 5 (cinco) dias para a apresentação dos documentos em falta, sob pena de caducidade da adjudicação.
- 27.12** Se, por facto que lhe seja imputável, o adjudicatário não comparecer no dia, hora e local fixados para a outorga do contrato, bem como, no caso de o adjudicatário ser um agrupamento, se os seus membros não se tiverem associado nos termos previstos no n.º 6.4 deste programa de concurso, neste caso a Entidade Adjudicante deve adjudicar a proposta ordenada em lugar subsequente.
- 27.13** Se, por facto que lhe seja imputável, a Entidade Adjudicante não outorgar o contrato no prazo previsto no n.º 31.8 deste programa de concurso, o adjudicatário pode desvincular-se da proposta, devendo aquele liberar a caução que este eventualmente haja prestado, sem prejuízo do direito a ser indemnizado por todas as despesas e demais encargos em que comprovadamente incorreu com a elaboração da proposta e com a prestação da caução.
- 27.14** No caso previsto no número anterior, o adjudicatário pode, em alternativa, exigir judicialmente a celebração do contrato.



## Programa de Procedimento

### Secção IV – Contratos

#### 28. Documentos de habilitação

**28.1** O adjudicatário deve apresentar na plataforma eletrónica de contratação referida no ponto 7.2, no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da notificação da decisão de adjudicação os documentos de habilitação referidos no artigo 81º do Código dos Contratos Públicos, nomeadamente:

- a) Declaração do concorrente de inexistência de impedimentos, elaborada em conformidade com o modelo constante do **anexo III** ao presente Programa, do qual faz parte integrante, que deve ser assinada pelo concorrente ou por representante que tenha poderes para o obrigar;
- b) Documentos comprovativos de que não se encontra nas situações previstas nas alíneas b), d), e) e i) do art. 55º do Código dos Contratos Públicos;
- c) Documento comprovativo de concessão de alvarás, licenças ou autorizações emitido pelo INFARMED, necessário para o fornecimento dos bens objeto do presente procedimento;
- d) Documento comprovativo de registo dos dispositivos pelo distribuidor/fornecedor emitido pelo INFARMED necessário para o fornecimento dos artigos, se aplicável;

**28.2** Para efeitos do disposto no ponto anterior, o adjudicatário deve aceder ao procedimento na plataforma eletrónica de contratação referida no ponto 7.2, clicar no separador ‘Adjudicação e Habilitação’, anexar os documentos exigidos em cada uma das caixas de anexação e assinar cada documento com assinatura eletrónica qualificada.

**28.3** São prova bastante do cumprimento da alínea b) do n.º 1 os documentos referidos no art. 83º-A do Código dos Contratos Públicos.

**28.4** Todos os documentos de habilitação devem ser redigidos em língua portuguesa ou acompanhados de tradução legalizada, se os respetivos originais, pela sua própria natureza ou origem, estiverem redigidos em língua estrangeira.

**28.5** Quando os documentos a que se refere o ponto 29.1 se encontrem disponíveis na Internet, o concorrente pode, em substituição da apresentação da sua reprodução,

### **Programa de Procedimento**

indicar à entidade adjudicante o endereço do sítio onde aqueles podem ser consultados, bem como a informação necessária a essa consulta, desde que os referidos sítio e documentos deles constantes estejam redigidos em língua portuguesa.

**28.6** O órgão competente para a decisão de contratar ou o Júri pode sempre exigir ao adjudicatário, em prazo que fixar para o efeito, a apresentação dos originais de quaisquer documentos cuja reprodução tenha sido apresentada, em caso de dúvida fundada sobre o conteúdo ou a autenticidade destes.

### **29. Minuta e celebração do contrato**

**29.1** A minuta do é aprovada pela Entidade Adjudicante em obediência ao disposto no artigo 96º, do Código dos Contratos Públicos.

**29.2** Da minuta do Contrato devem constar expressamente os termos ou condições da proposta adjudicada excluídos expressamente pela Entidade Adjudicante do contrato que se reportem a aspetos da execução do contrato não regulados pelo caderno de encargos e que não sejam considerados estritamente necessários a essa execução ou sejam considerados desproporcionados, nos termos do disposto no n.º 4 do artigo 96º do Código dos Contratos Públicos.

**29.3** A Entidade adjudicante pode propor ajustamentos ao conteúdo do contrato a celebrar, desde que estes resultem de exigências de interesse público e, tratando-se de procedimento em que se tenha analisado e avaliado mais de uma proposta, seja objetivamente demonstrável que a respetiva ordenação não seria alterada se os ajustamentos propostos tivessem sido refletidos em qualquer das propostas.

**29.4** A Entidade Adjudicante notifica o adjudicatário da minuta do contrato, assinalando expressamente os ajustamentos propostos.

**29.5** A minuta do contrato a celebrar e os ajustamentos consideram-se aceites pelo adjudicatário, quando haja aceitação expressa ou não haja reclamação nos 5 (cinco) dias subsequentes à respetiva notificação, nos termos definidos no artigo 102º do Código dos Contratos Públicos.

### **Programa de Procedimento**

**29.6** Os ajustamentos ao contrato que sejam aceites pelo adjudicatário são notificados a todos a todos os concorrentes cujas propostas não tenham sido excluídas.

**29.7** A outorga do contrato deve ter lugar no prazo de 30 dias contados da data da aceitação da minuta ou da decisão sobre a reclamação, mas nunca antes de:

- a) Apresentados todos os documentos de habilitação exigidos;
- b) Confirmados os compromissos referidos na alínea c) do n.º27.4 deste programa de concurso.

**29.8** A Entidade Adjudicante comunica ao adjudicatário, com a antecedência mínima de 5 dias, a data, a hora e o local em que ocorrerá a outorga do Contrato.

### **Secção V – Disposições finais**

#### **30. Encargos do concorrente**

**30.1** São encargos do concorrente, todas as despesas inerentes à elaboração da proposta.

**31.1** As despesas e encargos inerentes à redução do contrato a escrito e prestação de caução, bem como a eventuais emolumentos devidos pela fiscalização prévia do Tribunal de Contas, se aplicáveis, relativa aos contratos das entidades contratantes são da responsabilidade do adjudicatário.

#### **31. Comunicações**

**31.1** As comunicações relacionadas com o presente procedimento de contratação no que diz respeito a pedidos e resposta a esclarecimentos, listas de erros e omissões e apresentação de propostas serão efetuadas através da plataforma eletrónica de contratação **SaphetyGov**.

**31.2** As restantes comunicações serão preferencialmente efetuadas através da plataforma eletrónica de contratação **SaphetyGov**, sem prejuízo do disposto nos art. 468º e 469º do CCP.

**31.3** Salvo quando referido em contrário neste Programa de Procedimento, todas as comunicações, declarações e documentos relacionados com o presente procedimento serão efetuados em português, sendo igualmente redigido em língua portuguesa o contrato a celebrar.

## Programa de Procedimento

### **32. Regime legal aplicável**

A tudo o que não estiver especialmente previsto no presente Programa, aplica-se a legislação nacional e comunitária, nomeadamente o regime previsto no Código dos Contratos Públicos, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de Janeiro e respetivas alterações e regulamentação, o Decreto-Lei n.º 200/2008, de 9 de Outubro, bem como as regras especiais previstas no Decreto Legislativo Regional n.º 34/2008/A, de 28 de Julho (com as alterações do Decreto Legislativo Regional n.º 15/2009/A de 6 de Agosto).

## Programa de Procedimento

### ANEXO I

#### MODELO DE DECLARAÇÃO

##### (Alínea a) do n.º 1 do artigo 57.º, DL 18/2008)

1 – ... (nome, número de documento de identificação e morada), na qualidade de representante legal de ... (firma, número de identificação fiscal e sede ou, no caso de agrupamento concorrente, firmas, números de identificação fiscal e sedes), tendo tomado inteiro e perfeito conhecimento do caderno de encargos relativo à execução do contrato a celebrar na sequência do procedimento *“Concurso n.º 58/2015 Celebração de Concurso Público para aquisição de Luvas às Unidades de Saúde e aos Hospitais E.P.E. da Região Autónoma dos Açores.”* \_declara, sob compromisso de honra, que a sua representada se obriga a executar o referido contrato em conformidade com o conteúdo do mencionado caderno de encargos, relativamente ao qual declara aceitar, sem reservas, todas as suas cláusulas.

2 – Declara também que executará o referido contrato nos termos previstos nos seguintes documentos, que junta em anexo:

a) ...

b) ...

3 - Declara ainda que renuncia a foro especial e se submete, em tudo o que respeitar à execução do referido contrato, ao disposto na legislação portuguesa aplicável.

4 - Mais declara, sob compromisso de honra, que:

a) Não se encontra em estado de insolvência, em fase de liquidação, dissolução ou cessação de atividade, sujeita a qualquer meio preventivo de liquidação de patrimónios ou em qualquer situação análoga, nem tem o respetivo processo pendente;

b) Não foi condenado(a) por sentença transitada em julgado por qualquer crime que afete a sua honorabilidade profissional (4) [ou os titulares dos seus órgãos sociais de administração, direção ou gerência não foram condenados por qualquer crime que afete a sua honorabilidade profissional (5)(6);

c) Não foi objeto de aplicação de sanção administrativa por falta grave em matéria profissional (7) [ou os titulares dos seus órgãos sociais de administração, direção ou gerência não foram objeto de aplicação de sanção administrativa por falta grave em matéria profissional (8)] (9);

Concurso n.º58/2015 Concurso Público para celebração de Contratos Públicos de Aprovisionamento  
relativamente ao fornecimento de Luvas às Unidades de Saúde e aos Hospitais E.P.E. da Região  
Autónoma dos Açores

### Programa de Procedimento

- d) Tem a sua situação regularizada relativamente a contribuições para a segurança social em Portugal [ou no Estado de que é nacional ou no qual se situe o seu estabelecimento principal] (10);
- e) Tem a sua situação regularizada relativamente a impostos devidos em Portugal [ou no Estado de que é nacional ou no qual se situe o seu estabelecimento principal] (11);
- f) Tenham sido objeto de aplicação da sanção acessória prevista na alínea e) do n.º 1 do artigo 21.º do Decreto-Lei n.º 433/82, de 27 de outubro, na alínea b) do n.º 1 do artigo 71.º da Lei n.º 19/2012, de 8 de maio, e no n.º 1 do artigo 460.º do presente Código, durante o período de inabilidade fixado na decisão condenatória;
- g) Não foi objeto de aplicação da sanção acessória prevista na alínea b) do n.º 1 do artigo 627.º do Código do Trabalho (13);
- h) Não foi objeto de aplicação, há menos de dois anos, de sanção administrativa ou judicial pela utilização ao seu serviço de mão-de-obra legalmente sujeita ao pagamento de impostos e contribuições para a segurança social, não declarada nos termos das normas que imponham essa obrigação, em Portugal [ou no Estado de que é nacional ou no qual se situe o seu estabelecimento principal] (14);
- i) Não foi condenado(a) por sentença transitada em julgado por algum dos seguintes crimes (15) [ou os titulares dos seus órgãos sociais de administração, direcção ou gerência não foram condenados por alguns dos seguintes crimes (16)] (17):
  - i) Participação em atividades de uma organização criminosa, tal como definida no n.º 1 do artigo 2.º da Acção Comum 98/773/JAI do Conselho;
  - ii) Corrupção, na aceção do artigo 3.º do Acto do Conselho de 26 de Maio de 1997 e do n.º 1 do artigo 3.º da Acção Comum 98/742/JAI do Conselho;
  - iii) Fraude, na aceção do artigo 1.º da Convenção relativa à Protecção dos Interesses Financeiros das Comunidades Europeias;
  - iv) Branqueamento de capitais, na aceção do artigo 1.º da Directiva n.º 91/308/CEE, do Conselho, de 10 de Junho de 1991, relativa à prevenção da utilização do sistema financeiro para efeitos de branqueamento de capitais.

### Programa de Procedimento

j) Não prestou, a qualquer título, direta ou indiretamente, assessoria ou apoio técnico na preparação e elaboração das peças do procedimento que lhe confira vantagem que falseie as condições normais de concorrência.

5 - O declarante tem pleno conhecimento de que a prestação de falsas declarações implica, consoante o caso, a exclusão da proposta apresentada ou a caducidade da adjudicação que eventualmente sobre ela recaia e constitui contraordenação muito grave, nos termos do artigo 456.º do Código dos Contratos Públicos, a qual pode determinar a aplicação da sanção acessória de privação do direito de participar, como candidato, como concorrente ou como membro de agrupamento candidato ou concorrente, em qualquer procedimento adotado para a formação de contratos públicos, sem prejuízo da participação à entidade competente para efeitos de procedimento criminal.

6 - Quando a entidade adjudicante o solicitar, o concorrente obriga-se, nos termos do disposto no artigo 81.º do Código dos Contratos Públicos, a apresentar a declaração que constitui o anexo II ao referido Código, bem como os documentos comprovativos de que se encontra nas situações previstas nas alíneas b), d), e) e i) do n.º 4 desta declaração.

7 - O declarante tem ainda pleno conhecimento de que a não apresentação dos documentos solicitados nos termos do número anterior, por motivo que lhe seja imputável, determina a caducidade da adjudicação que eventualmente recaia sobre a proposta apresentada e constitui contraordenação muito grave, nos termos do artigo 456.º do Código dos Contratos Públicos, a qual pode determinar a aplicação da sanção acessória de privação do direito de participar, como candidato, como concorrente ou como membro de agrupamento candidato ou concorrente, em qualquer procedimento adotado para a formação de contratos públicos, sem prejuízo da participação à entidade competente para efeitos de procedimento criminal.

[Local], [data] [Assinatura (18)]

- (1) Aplicável apenas a concorrentes que sejam pessoas coletivas.
- (2) No caso de o concorrente ser uma pessoa singular, suprimir a expressão «a sua representada».
- (3) Enumerar todos os documentos que constituem a proposta, para além desta declaração, nos termos do disposto nas alíneas b), c) e d) do n.º 1 e nos n.os 2 e 3 do artigo 57.º
- (4) Indicar se, entretanto, ocorreu a respetiva reabilitação.
- (5) Indicar se, entretanto, ocorreu a respetiva reabilitação.
- (6) Declarar consoante o concorrente seja pessoa singular ou pessoa coletiva.
- (7) Indicar se, entretanto, ocorreu a respetiva reabilitação.

### **Programa de Procedimento**

- (8) Indicar se, entretanto, ocorreu a respetiva reabilitação.
- (9) Declarar consoante o concorrente seja pessoa singular ou pessoa coletiva.
- (10) Declarar consoante a situação.
- (11) Declarar consoante a situação.
- (12) Indicar se, entretanto, decorreu o período de inabilidade fixado na decisão condenatória.
- (13) Indicar se, entretanto, decorreu o período de inabilidade fixado na decisão condenatória.
- (14) Declarar consoante a situação.
- (15) Indicar se, entretanto, ocorreu a sua reabilitação.
- (16) Indicar se, entretanto, ocorreu a sua reabilitação.
- (17) Declarar consoante o concorrente seja pessoa singular ou pessoa coletiva.
- (18) Nos termos do disposto nos n.os 4 e 5 do artigo 57.º



## Programa de Procedimento

### ANEXO II

#### Modelo de Proposta

\_\_\_\_\_ (firma e sede ou nome e morada)<sup>1</sup>, representado(a) pelo seu gerente/administrador/representante comum \_\_\_\_\_ (nome, estado civil, naturalidade e morada)<sup>2</sup>, tendo tomado inteiro e perfeito conhecimento do Programa do procedimento e do Caderno de Encargos do Concurso n.º 58/2015 Celebração de Concurso Público para a celebração de Contratos Públicos de Aprovisionamento relativos ao fornecimento de Luvas às Unidades de Saúde e aos Hospitais E.P.E. da Região Autónoma dos Açores, nos termos previstos no Caderno de Encargos, bem como a cumprir as demais obrigações constantes desse documento concursal e dos documentos que integram esta proposta, pelo preço da tabela supra, com exclusão do imposto sobre o valor acrescentado, o qual acresce IVA à taxa legal em vigor [se for o caso].

Lote	Posição	Artigo e referência do produto	Especificação	Preço unitário por artigo	Quantidade por embalagem	Quantidade mínima por encomenda, se aplicável

Mais declara que se submete, em tudo o que respeitar à execução do contrato, ao que se achar prescrito na legislação portuguesa em vigor.

Local e data, Assinatura

<sup>1</sup> Se o concorrente for um agrupamento, proceder à identificação de todos os membros do agrupamento concorrente.

<sup>2</sup> Se aplicável.

**Programa de Procedimento**

**ANEXO III**

**MODELO DE DECLARAÇÃO**

**(Alínea a) do n.º 1 do artigo 81.º, DL 18/2008)**

1 - ... [nome, número de documento de identificação e morada], na qualidade de representante legal de (19) ... [firma, número de identificação fiscal e sede ou, no caso de agrupamento concorrente, firmas, números de identificação fiscal e sedes], adjudicatário(a) no procedimento de ... [designação ou referência ao procedimento em causa], declara, sob compromisso de honra, que a sua representada (20):

a) Não se encontra em estado de insolvência, em fase de liquidação, dissolução ou cessação de atividade, sujeita a qualquer meio preventivo de liquidação de patrimónios ou em qualquer situação análoga, nem tem o respetivo processo pendente;

b) Não foi objeto de aplicação de sanção administrativa por falta grave em matéria profissional (21) [ou os titulares dos seus órgãos sociais de administração, direção ou gerência não foram objeto de aplicação de sanção administrativa por falta grave em matéria profissional (22)] (23);

c) Tenham sido objeto de aplicação da sanção acessória prevista na alínea e) do n.º 1 do artigo 21.º do Decreto-Lei n.º 433/82, de 27 de outubro, na alínea b) do n.º 1 do artigo 71.º da Lei n.º 19/2012, de 8 de maio, e no n.º 1 do artigo 460.º do presente Código, durante o período de inabilidade fixado na decisão condenatória;

d) Não foi objeto de aplicação da sanção acessória prevista na alínea b) do n.º 1 do artigo 627.º do Código do Trabalho (25);

e) Não foi objeto de aplicação, há menos de dois anos, de sanção administrativa ou judicial pela utilização ao seu serviço de mão-de-obra legalmente sujeita ao pagamento de impostos e contribuições para a segurança social, não declarada nos termos das normas que imponham essa obrigação, em Portugal [ou no Estado de que é nacional ou no qual se situe o seu estabelecimento principal] (26);

f) Não prestou, a qualquer título, direta ou indiretamente, assessoria ou apoio técnico na preparação e elaboração das peças do procedimento que lhe confira vantagem que falseie as condições normais de concorrência.

### Programa de Procedimento

2 - O declarante junta em anexo [ou indica ... como endereço do sítio da Internet onde podem ser consultados (27)] os documentos comprovativos de que a sua representada (28) não se encontra nas situações previstas nas alíneas b), d), e) e i) do artigo 55.º do Código dos Contratos Públicos.

3 - O declarante tem pleno conhecimento de que a prestação de falsas declarações implica a caducidade da adjudicação e constitui contraordenação muito grave, nos termos do artigo 456.º do Código dos Contratos Públicos, a qual pode determinar a aplicação da sanção acessória de privação do direito de participar, como candidato, como concorrente ou como membro de agrupamento candidato ou concorrente, em qualquer procedimento adotado para a formação de contratos públicos, sem prejuízo da participação à entidade competente para efeitos de procedimento criminal

[Local], [data]

[Assinatura (29)]

(19) Aplicável apenas a concorrentes que sejam pessoas coletivas.

(20) No caso de o concorrente ser uma pessoa singular, suprimir a expressão «a sua representada».

(21) Indicar se, entretanto, ocorreu a respetiva reabilitação.

(22) Indicar se, entretanto, ocorreu a respetiva reabilitação.

(23) Declarar consoante o concorrente seja pessoa singular ou pessoa coletiva.

(24) Indicar se, entretanto, decorreu o período de inabilidade fixado na decisão condenatória.

(25) Indicar se, entretanto, decorreu o período de inabilidade fixado na decisão condenatória.

(26) Declarar consoante a situação.

(27) Acrescentar as informações necessárias à consulta, se for o caso.

(28) No caso de o concorrente ser uma pessoa singular, suprimir a expressão «a sua representada».

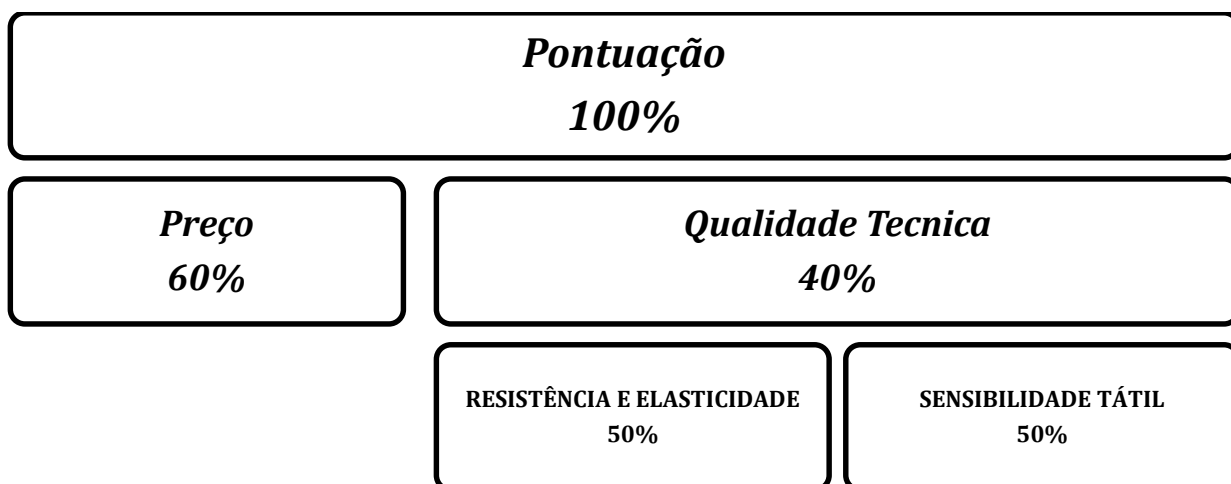
(29) Nos termos do disposto nos n.os 4 e 5 do artigo 57.º

Programa de Procedimento

**ANEXO IV**  
**MODELO DE AVALIAÇÃO**

✓ **LOTE A**

Pontuação = (0,08 x Pontuação A.1) + (0,33 x Pontuação A.2) + (0,20 x Pontuação A.3) + (0,26 x Pontuação A.4) + (0,11 x Pontuação A.5) + (0,02 x Pontuação A.6)



**Pontuação A.1** = (0,6 x fator preço A.1) + (0,2 x Resistência e elasticidade A.1) + (0,2 x Sensibilidade tátil A.1)

**Pontuação A.2** = (0,6 x fator preço A.2) + (0,2 x Resistência e elasticidade A.2) + (0,2 x Sensibilidade tátil A.2)

**Pontuação A.3** = (0,6 x fator preço A.3) + (0,2 x Resistência e elasticidade A.3) + (0,2 x Sensibilidade tátil A.3)

**Pontuação A.4** = (0,6 x fator preço A.4) + (0,2 x Resistência e elasticidade A.4) + (0,2 x Sensibilidade tátil A.4)

**Pontuação A.5** = (0,6 x fator preço A.5) + (0,2 x Resistência e elasticidade A.5) + (0,2 x Sensibilidade tátil A.5)

### Programa de Procedimento

**Pontuação A.6** =  $(0,6 \times \text{fator preço A.6}) + (0,2 \times \text{Resistência e elasticidade A.6}) + (0,2 \times \text{Sensibilidade tátil A.6})$

### FATOR PREÇO

$FP = 20 \times [(\text{Preço Base} - \text{Preço Concorrente}) / \text{Preço Base}]$

### QUALIDADE TÉCNICA

- **RESISTÊNCIA E ELASTICIDADE:**

A resistência e elasticidade dos produtos considerando-se os mais resistentes e adequados os que possibilitem uma colocação fácil e com elasticidade suficiente sem rasgar

- Produto com excelente resistência e elasticidade: **20 valores**
- Produto com boa resistência e elasticidade: **15 valores**
- Produto com razoável resistência e elasticidade: **10 valores**
- Produto pouco resistente ou elástico: **0 valores**

- **SENSIBILIDADE TÁTIL:**

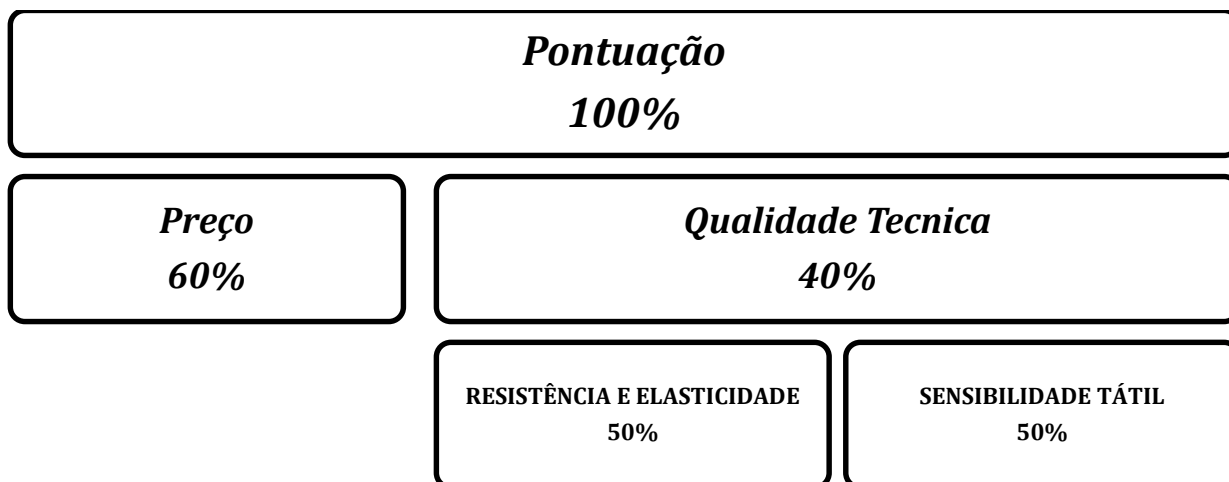
A sensibilidade tátil dos produtos considerando-se os mais adequados os que possibilitem a maior sensibilidade de tato aos utilizadores no manuseamento

- Produto com excelente sensibilidade tátil: **20 valores**
- Produto com boa sensibilidade tátil: **15 valores**
- Produto com razoável sensibilidade tátil: **10 valores**
- Produto pouca sensibilidade tátil: **0 valores**

## Programa de Procedimento

### ✓ LOTE B

Pontuação = **Pontuação B.1**



**Pontuação B.1** = (0,6 x fator preço B.1) + (0,2 x Resistência e elasticidade B.1)  
+ (0,2 x Sensibilidade tátil B.1)

### FATOR PREÇO

$FP = 20 \times [(Preço\ Base - Preço\ Concorrente) / Preço\ Base]$

### QUALIDADE TÉCNICA

- **RESISTÊNCIA E ELASTICIDADE:**

A resistência e elasticidade dos produtos considerando-se os mais resistentes e adequados os que possibilitem uma colocação fácil e com elasticidade suficiente sem rasgar

- Produto com excelente resistência e elasticidade: **20 valores**
- Produto com boa resistência e elasticidade: **15 valores**
- Produto com razoável resistência e elasticidade: **10 valores**
- Produto pouco resistente ou elástico: **0 valores**

### Programa de Procedimento

- **SENSIBILIDADE TÁTIL:**

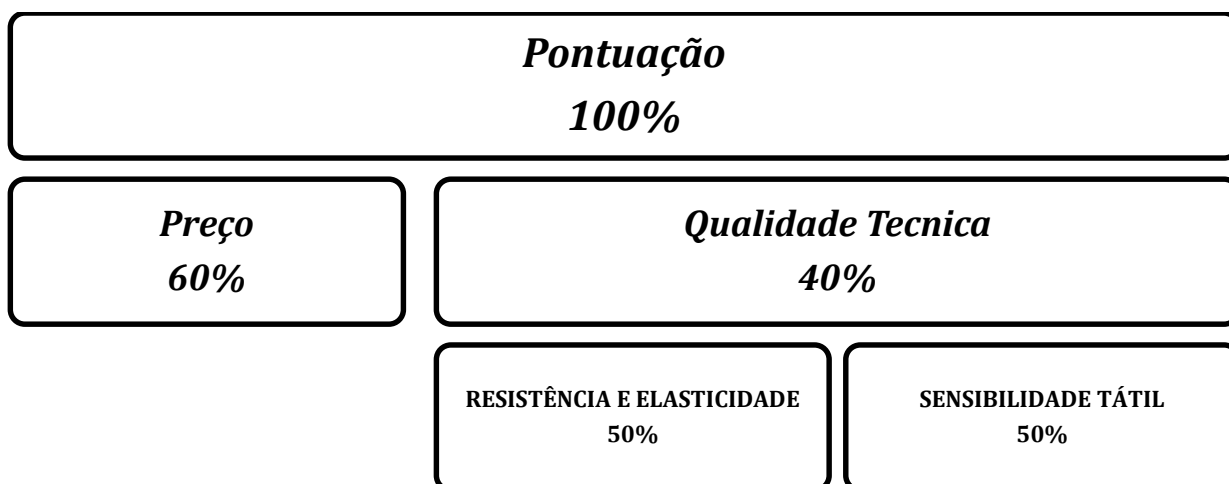
A sensibilidade tátil dos produtos considerando-se os mais adequados os que possibilitem a maior sensibilidade de tato aos utilizadores no manuseamento

- Produto com excelente sensibilidade tátil: **20 valores**
- Produto com boa sensibilidade tátil: **15 valores**
- Produto com razoável sensibilidade tátil: **10 valores**
- Produto pouca sensibilidade tátil: **0 valores**

## Programa de Procedimento

### ✓ LOTE C (a)

Pontuação = **Pontuação C.1**



**Pontuação C.1** = (0,6 x fator preço C.1) + (0,2 x Resistência e elasticidade C.1)  
+ (0,2 x Sensibilidade tátil C.1)

### FATOR PREÇO

FP = 20 X [(Preço Base – Preço Concorrente) / Preço Base]

### QUALIDADE TÉCNICA

- **RESISTÊNCIA E ELASTICIDADE:**

A resistência e elasticidade dos produtos considerando-se os mais resistentes e adequados os que possibilitem uma colocação fácil e com elasticidade suficiente sem rasgar

- Produto com excelente resistência e elasticidade: **20 valores**
- Produto com boa resistência e elasticidade: **15 valores**
- Produto com razoável resistência e elasticidade: **10 valores**



### Programa de Procedimento

- Produto pouco resistente ou elástico: **0 valores**

- **SENSIBILIDADE TÁTIL:**

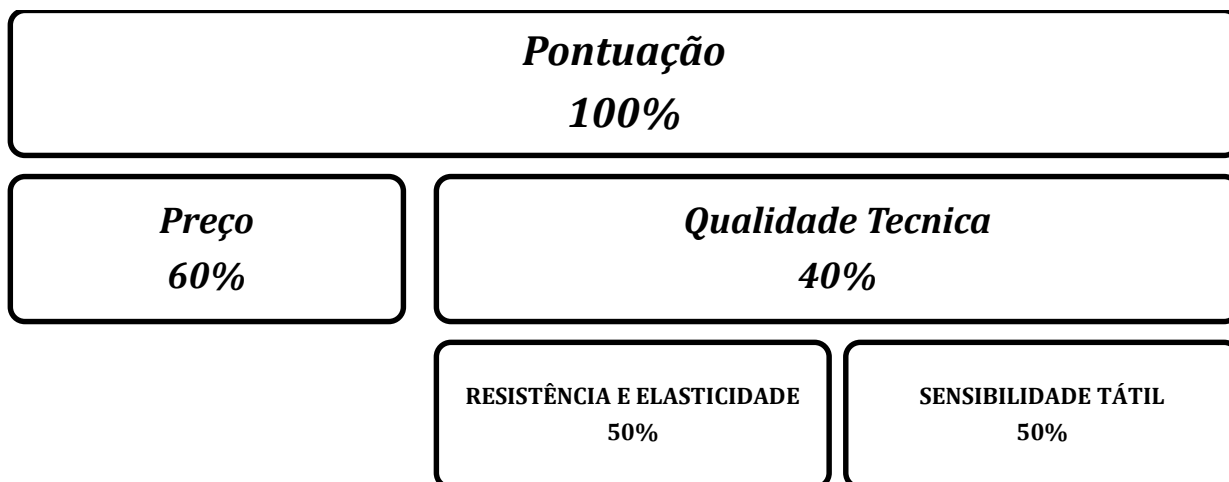
A sensibilidade tátil dos produtos considerando-se os mais adequados os que possibilitem a maior sensibilidade de tato aos utilizadores no manuseamento

- Produto com excelente sensibilidade tátil: **20 valores**
- Produto com boa sensibilidade tátil: **15 valores**
- Produto com razoável sensibilidade tátil: **10 valores**
- Produto pouca sensibilidade tátil: **0 valores**

## Programa de Procedimento

### ✓ LOTE C (b)

Pontuação = **Pontuação C.2**



**Pontuação C.2** = (0,6 x fator preço C.2) + (0,2 x Resistência e elasticidade C.2)  
+ (0,2 x Sensibilidade tátil C.2)

### FATOR PREÇO

$FP = 20 \times [(Preço\ Base - Preço\ Concorrente) / Preço\ Base]$

### QUALIDADE TÉCNICA

- **RESISTÊNCIA E ELASTICIDADE:**

A resistência e elasticidade dos produtos considerando-se os mais resistentes e adequados os que possibilitem uma colocação fácil e com elasticidade suficiente sem rasgar

- Produto com excelente resistência e elasticidade: **20 valores**
- Produto com boa resistência e elasticidade: **15 valores**
- Produto com razoável resistência e elasticidade: **10 valores**
- Produto pouco resistente ou elástico: **0 valores**

### Programa de Procedimento

- **SENSIBILIDADE TÁTIL:**

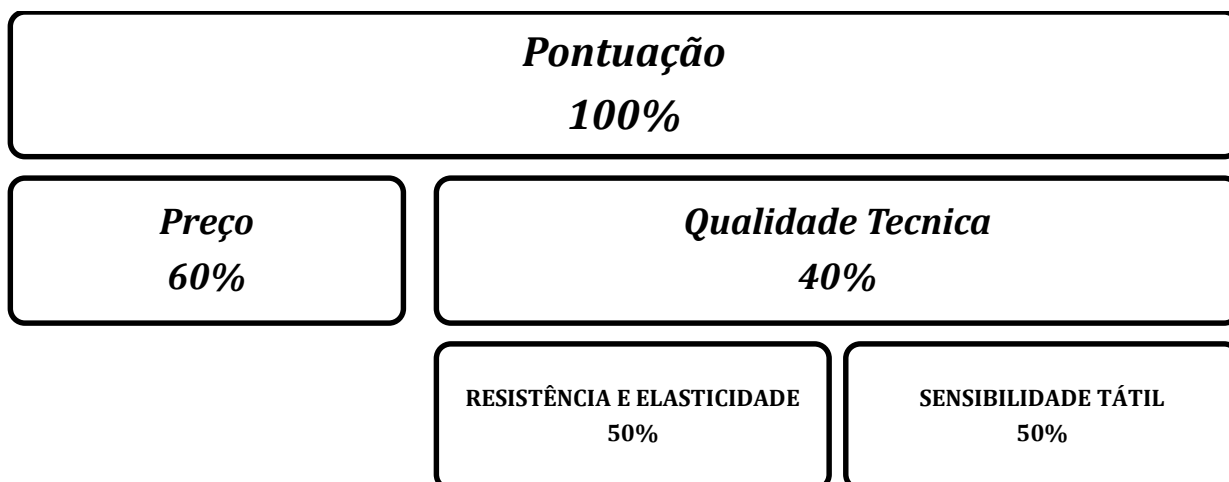
A sensibilidade tátil dos produtos considerando-se os mais adequados os que possibilitem a maior sensibilidade de tato aos utilizadores no manuseamento

- Produto com excelente sensibilidade tátil: **20 valores**
- Produto com boa sensibilidade tátil: **15 valores**
- Produto com razoável sensibilidade tátil: **10 valores**
- Produto pouca sensibilidade tátil: **0 valores**

## Programa de Procedimento

### ✓ LOTE D

Pontuação = (0,41 x Pontuação D.1) + (0,18 x Pontuação D.2) + (0,41 x Pontuação D.3)



**Pontuação D.1** = (0,6 x fator preço D.1) + (0,2 x Resistência e elasticidade D.1) + (0,2 x Sensibilidade tátil D.1)

**Pontuação D.2** = (0,6 x fator preço D.2) + (0,2 x Resistência e elasticidade D.2) + (0,2 x Sensibilidade tátil D.2)

**Pontuação D.3** = (0,6 x fator preço D.3) + (0,2 x Resistência e elasticidade D.3) + (0,2 x Sensibilidade tátil D.3)

### FATOR PREÇO

$FP = 20 \times [(Preço\ Base - Preço\ Concorrente) / Preço\ Base]$

### QUALIDADE TÉCNICA

- **RESISTÊNCIA E ELASTICIDADE:**

### Programa de Procedimento

A resistência e elasticidade dos produtos considerando-se os mais resistentes e adequados os que possibilitem uma colocação fácil e com elasticidade suficiente sem rasgar

- Produto com excelente resistência e elasticidade: **20 valores**
- Produto com boa resistência e elasticidade: **15 valores**
- Produto com razoável resistência e elasticidade: **10 valores**
- Produto pouco resistente ou elástico: **0 valores**

• **SENSIBILIDADE TÁTIL:**

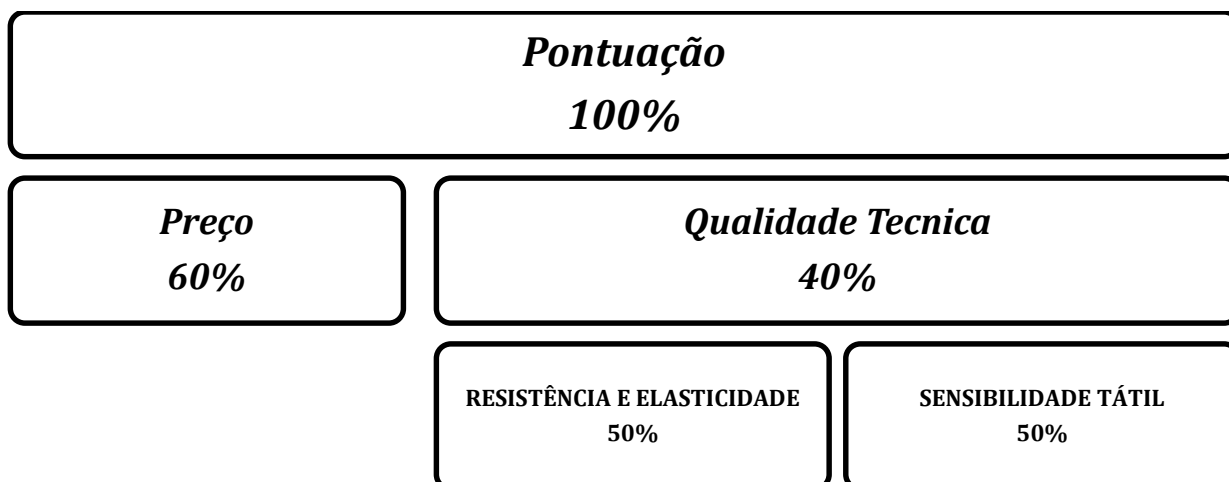
A sensibilidade tátil dos produtos considerando-se os mais adequados os que possibilitem a maior sensibilidade de tato aos utilizadores no manuseamento

- Produto com excelente sensibilidade tátil: **20 valores**
- Produto com boa sensibilidade tátil: **15 valores**
- Produto com razoável sensibilidade tátil: **10 valores**
- Produto pouca sensibilidade tátil: **0 valores**

## Programa de Procedimento

### ✓ LOTE E

Pontuação = (0,30 x Pontuação E.1) + (0,46 x Pontuação E.2) + (0,24 x Pontuação E.3)



**Pontuação E.1** = (0,6 x fator preço E.1) + (0,2 x Resistência e elasticidade E.1) + (0,2 x Sensibilidade tátil E.1)

**Pontuação E.2** = (0,6 x fator preço E.2) + (0,2 x Resistência e elasticidade E.2) + (0,2 x Sensibilidade tátil E.2)

**Pontuação E.3** = (0,6 x fator preço E.3) + (0,2 x Resistência e elasticidade E.3) + (0,2 x Sensibilidade tátil E.3)

### FATOR PREÇO

$FP = 20 \times [(\text{Preço Base} - \text{Preço Concorrente}) / \text{Preço Base}]$

### QUALIDADE TÉCNICA

- **RESISTÊNCIA E ELASTICIDADE:**

### Programa de Procedimento

A resistência e elasticidade dos produtos considerando-se os mais resistentes e adequados os que possibilitem uma colocação fácil e com elasticidade suficiente sem rasgar

- Produto com excelente resistência e elasticidade: **20 valores**
- Produto com boa resistência e elasticidade: **15 valores**
- Produto com razoável resistência e elasticidade: **10 valores**
- Produto pouco resistente ou elástico: **0 valores**

- **SENSIBILIDADE TÁTIL:**

A sensibilidade tátil dos produtos considerando-se os mais adequados os que possibilitem a maior sensibilidade de tato aos utilizadores no manuseamento

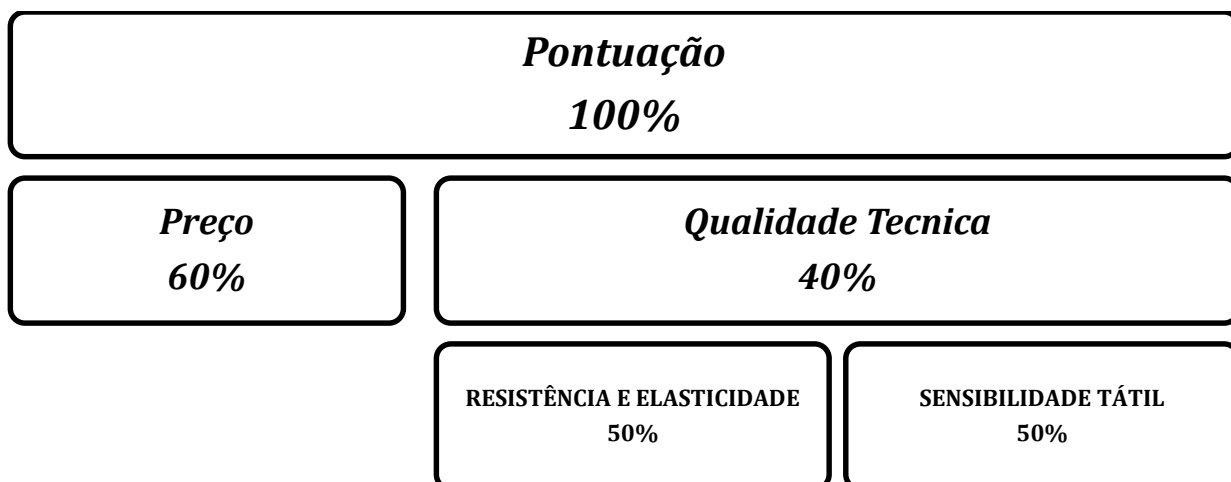
- Produto com excelente sensibilidade tátil: **20 valores**
- Produto com boa sensibilidade tátil: **15 valores**
- Produto com razoável sensibilidade tátil: **10 valores**
- Produto pouca sensibilidade tátil: **0 valores**



## Programa de Procedimento

### ✓ LOTE F

Pontuação = (0,40 x Pontuação F.1) + (0,28 x Pontuação F.2) + (0,32 x Pontuação F.3)



**Pontuação F.1** = (0,6 x fator preço F.1) + (0,2 x Resistência e elasticidade F.1) + (0,2 x Sensibilidade tátil F.1)

**Pontuação F.2** = (0,6 x fator preço F.2) + (0,2 x Resistência e elasticidade F.2) + (0,2 x Sensibilidade tátil F.2)

**Pontuação F.3** = (0,6 x fator preço F.3) + (0,2 x Resistência e elasticidade F.3) + (0,2 x Sensibilidade tátil F.3)

### FATOR PREÇO

$FP = 20 \times [(Preço\ Base - Preço\ Concorrente) / Preço\ Base]$

### QUALIDADE TÉCNICA

- **RESISTÊNCIA E ELASTICIDADE:**

### Programa de Procedimento

A resistência e elasticidade dos produtos considerando-se os mais resistentes e adequados os que possibilitem uma colocação fácil e com elasticidade suficiente sem rasgar

- Produto com excelente resistência e elasticidade: **20 valores**
- Produto com boa resistência e elasticidade: **15 valores**
- Produto com razoável resistência e elasticidade: **10 valores**
- Produto pouco resistente ou elástico: **0 valores**

- **SENSIBILIDADE TÁTIL:**

A sensibilidade tátil dos produtos considerando-se os mais adequados os que possibilitem a maior sensibilidade de tato aos utilizadores no manuseamento

- Produto com excelente sensibilidade tátil: **20 valores**
- Produto com boa sensibilidade tátil: **15 valores**
- Produto com razoável sensibilidade tátil: **10 valores**
- Produto pouca sensibilidade tátil: **0 valores**